Misurazione dei risultati del progetto asmac “Riduzione della burocrazia”

A seguito della campagna asmac “Medicina, non burocrazia!”, la *clinica xx* ha avviato nel *reparto di yy* un progetto per la riduzione dei compiti burocratici e del carico di lavoro.

Nell’ambito di un primo sondaggio, sono stati rilevati il carico di lavoro percepito, il potenziale di risparmio (dispendio di tempo e frequenza) relativo ai compiti evitabili e le proposte migliorative concrete. Successivamente, sono state sviluppate – e ormai attuate – idee per snellire i processi di lavoro in tre tipologie di attività (mediche sui pazienti, mediche non sui pazienti, altri compiti) secondo l’approccio “lean” (ridurre gli sprechi, eliminare tutto ciò che non crea vantaggi per il cliente).  
  
Il presente secondo sondaggio serve a misurare i risultati raggiunti. Rispondendo alle domande che seguono, la preghiamo di fornirci un feedback sui risultati ottenuti fino ad oggi nella riduzione dei compiti burocratici in generale e in relazione alle singole misure migliorative. La preghiamo di indicare inoltre se e, in caso affermativo, dove ritiene che vi sia potenziale per ulteriori ottimizzazioni.

1. Come valuta in generale l’attuale carico di lavoro causato da compiti amministrativi superflui?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | molto elevato | ☐ | elevato | ☐ | normale | ☐ | basso | ☐ | molto basso |

1. Come valuta oggi il potenziale di ottimizzazione per le diverse attività?
   1. Attività mediche sui pazienti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | elevato | | ☐ | medio | ☐ | basso | ☐ | nullo |
| Risparmio di tempo grazie alle misure implementate: \_\_\_\_\_\_\_ ore/settimana  Ulteriore potenziale di ottimizzazione: \_\_\_\_\_\_\_ ore/settimana | | | | | | | |

* 1. Attività mediche **non** sui pazienti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | elevato | | ☐ | medio | ☐ | basso | ☐ | nullo |
| Risparmio di tempo grazie alle misure implementate: \_\_\_\_\_\_\_ ore/settimana  Ulteriore potenziale di ottimizzazione: \_\_\_\_\_\_\_ ore/settimana | | | | | | | |

* 1. Altri compiti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | elevato | | ☐ | medio | ☐ | basso | ☐ | nullo |
| Risparmio di tempo grazie alle misure implementate: \_\_\_\_\_\_\_ ore/settimana  Ulteriore potenziale di ottimizzazione: \_\_\_\_\_\_\_ ore/settimana | | | | | | | |

1. Come valuta il grado di efficienza del suo lavoro? (Ottimale = 100%)
   1. Prima del progetto “Medicina, non burocrazia!” \_\_\_\_\_\_\_%
   2. Ora, dopo l’attuazione del *progetto xx* \_\_\_\_\_\_\_%
   3. Ora, dopo l’attuazione del *progetto yy* \_\_\_\_\_\_\_%
2. Feedback e proposte migliorative

Se ha dei feedback riguardo ai progetti realizzati o ulteriori proposte migliorative per la riduzione degli oneri amministrativi e della burocrazia, la preghiamo di descriverli nella tabella sottostante in base alla tipologia di attività.

Descrizione della situazione e proposte migliorative

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo di attività | Attività mediche sui pazienti | Attività mediche non sui pazienti | Altri compiti |
| Obiettivi | Orientare le attività mediche maggiormente ai pazienti e/o organizzarle in modo più efficace. Ad es. visite, colloqui con pazienti e familiari, punzioni, ecografie ecc. | Svolgere le attività organizzative meglio e/o in modo più autonomo. Ad es. rapporti di dimissione, ricette, telefonate con il medico di famiglia, Spitex, prescrizioni, rapporti, discussioni di casi ecc. | Svolgere le attività amministrative in modo più economico e/o efficiente. Ad es. rapporto mattutino, referti radiografici, perfezionamento professionale il martedì pomeriggio, amministrazione della clinica ecc. |
|  |  |  |  |
| Descrizione: Ripercorra mentalmente lo svolgimento della giornata e descriva la situazione e le attività. Indichi la durata di un compito e con quale frequenza deve essere svolto. | Pomeriggio (referti radiografici, dimissioni,  visita Kardex)  Mattina (rapporto mattutino, visite) |  | Mezzogiorno (perfezionamento professionale) |