Projet asmac «Réduction de la bureaucratie»

Questionnaire Enquête sur la situation actuelle

Objectif: Sous la devise «Plus de médecine et moins de bureaucratie», la *clinique xx* lance un projet dans le *service yy* pour réduire les tâches bureaucratiques et la charge administrative des médecins.

Manière de procéder: dans une première étape, ce questionnaire permet d’identifier le temps consacré aux tâches évitables chez les médecins et leur fréquence. Dans une deuxième étape, la situation est brièvement esquissée pour des champs d’action (tâches) sélectionnés. Ensuite sont développées les premières propositions de solutions pour améliorer les structures, les systèmes et les déroulements. Dans une troisième étape vous êtes prié(e) de décrire les tâches quotidiennes qui présentent à votre avis un potentiel d’optimisation.

(Confidentialité: toutes les informations sont traitées de manière confidentielle et analysées de manière anonyme)

Questionnaire

1. Comment évaluez-vous la charge de travail découlant des tâches administratives superflues?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | très élevée | ☐ | élevée | ☐ | normale | ☐ | faible | ☐ | très faible |

1. Comment évaluez-vous le potentiel d’optimisation pour les différentes activités?
	1. Tâches médicales effectuées sur les patients

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | élevé | ☐ | moyen | ☐ | faible | ☐ | aucun |  |
| Gain de temps potentiel en cas d’optimisation de l’activité: \_\_\_\_\_\_\_\_h/semaine |

* 1. Tâches médicales **non** effectuées sur les patients

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | élevé | ☐ | moyen | ☐ | faible | ☐ | aucun |
| Gain de temps potentiel en cas d’optimisation de l’activité: \_\_\_\_\_\_\_\_h/semaine |

* 1. Autres tâches

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | élevé | ☐ | moyen | ☐ | faible | ☐ | aucun |
| Gain de temps potentiel en cas d’optimisation de l’activité: \_\_\_\_\_\_\_\_h/semaine |

1. Potentiel d’optimisation et propositions d’amélioration
	1. Veuillez décrire dans la grille ci-dessous relative à vos activités les expériences et les propositions d’amélioration pour réduire les tâches bureaucratiques dans le service yy.
	2. Pouvons-nous, le cas échéant, vous contacter en cours de projet?

|  |  |
| --- | --- |
| ☐☐ | Oui, nom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Non, je ne préfère pas |

Description de la situation et propositions d’amélioration

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activité | Tâches médicales effectuées sur les patients | Tâches médicales non effectuées sur les patients | Autres tâches |
| Objectif | Davantage orienter les tâches médicales sur le patient et/ou les rendre plus efficaces. P. ex. visites, entretiens avec les patients et leurs proches, ponctions, échographies, etc. | Exécuter les tâches d’organisation de manière plus efficace et/ou plus autonome. P. ex. rapports de sortie, ordonnances, téléphone avec le médecin de famille, soins à domicile, prescriptions, rapports, discussions de cas, etc. | Effectuer les tâches administratives de manière plus économique et/ou plus efficace. P. ex. rapport du matin, rapport de radiologie, formation postgraduée du mardi à midi, administration de la clinique, etc. |
| *Exemple pratique* | ***Visite****- Perte de temps due aux différents soignants ou aux allers-retours**Solution: les soins devraient répartir les chambres par numéro, p. ex. les soins 1 s’occupent des chambres 01 + 02**- Discuter séparément des questions complexes.**Solution: mieux structurer le déroulement par une discussion préalable devant la porte.**- Dicter la documentation de la visite**- Interruptions par des appels téléphoniques (physio, service social)**Solution: déposer le téléphone, mais régler les affaires en suspens (inscriptions/ordonnances, etc. sinon longue liste de rappel).* | ***Rapports / certificats / consignation du déroulement****- Rédaction**Solution: dictée et dactylographie par le secrétariat du service**Solution: dictaphone avec reconnaissance vocale (écriture directe)**- En attente d’examens par un/e spécialiste**Solution: avis dans le système**- Demande/requête à l’entrée**Solution: automatique par le secrétariat* | ***Annoncer les sorties à la gestion des lits****Solution: automatique par le secrétariat* |
|  |  |  |  |
| Description: activités dans votre quotidien qui présentent un potentiel de réduction de la bureaucratie. Évaluation: indiquez la durée d’une tâche et le nombre de répétitions. | Après-midi (rapport radiologique, Kardex, visite etc.)Matin (visites, etc.)*P. ex. «Visite du médecin-chef, env. 45 min 2x/semaine»* |  |  |

Midi (formation postgraduée, etc.)