

Checkliste Visitationen

Die vsao-Checkliste wurde in Zusammenarbeit mit dem SIWF erstellt. Die vorliegende ausführliche Version dient Ihnen als vsao-Visitatorin und vsao-Visitator zur Vorbereitung einer Visitation. Sie enthält einen umfassenden Katalog an möglichen Themen und Fragen, welche Sie an einer Visitation mit den verschiedenen Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern klären können. Selbstverständlich kann dieser Katalog anlässlich einer Visitation nicht vollständig abgearbeitet werden. Vielmehr können Sie im Rahmen der Vorbereitung die Ihnen für die anstehende Visitation voraussichtlich relevant erscheinenden Fragen auswählen. Hinweise auf die passenden Fragen geben Ihnen nebst den Visitationsunterlagen der Blick auf die Webseite der Weiterbildungsstätte oder eine Rücksprache mit der lokalen vsao-Sektion bzw. den zuständigen vsao-Sektionsjuristinnen und -juristen.

Als vsao-Visitatorin und vsao-Visitator kommt Ihnen eine spezielle Rolle im Visitationsteam zu. Dies sollte insbesondere bei den Interviews mit den Assistenzärztinnen und -ärzten spürbar sein. Sie vertreten deren Interessen als Weiterzubildende. Allenfalls wird Ihnen dabei von Seiten des Visitationsteams sogar der Lead zudedacht. Insgesamt sollten Sie als Vertreterin und Vertreter der Jungen auch im Auge behalten, ob es sich eher um ein «Kolleginnen und -Kollegengespräch» zwischen Visitationsleitung und Weiterbildungsstättenleitung handelt oder ob kritisch aber fair gefragt wird.

Sie können Ihre Einschätzungen und Anliegen innerhalb des Visitationsteams bereits in Absprachen während oder nach der Visitation einbringen. Die Zusammenarbeit im Visitationsteam soll kollegial und auf Augenhöhe erfolgen. Das Ziel ist ein gemeinsamer Bericht. Allfällige relevante Unstimmigkeiten sollen aber im Bericht vermerkt und ersichtlich sein. Lassen Sie sich bei den für Sie (und die Weiterzubildenden) wichtigen Punkten nicht einfach «überstimmen».

Bei Rückfragen zur Visitation stehen Ihnen die Mitarbeitenden des vsao-Sekretariats gerne zur Verfügung (031 350 44 88 oder sekretariat@vsao.ch).

Herzlichen Dank für Ihren Einsatz und viel Erfolg bei dieser ebenso herausfordernden wie auch spannenden Aufgabe.

Patrizia Kündig

Leiterin vsao-Ressort Weiterbildung

Fragen an WBS-Leiter

Weiterbildung

- Wie stellen Sie sicher, dass die AA individuell und stufengerecht weitergebildet werden?
- Wie viel strukturierte WB bieten Sie an? Werden die AA dafür vom Dienstleistungsbetrieb freigestellt? Wie viele dieser Veranstaltungen können vom einzelnen AA tatsächlich besucht werden?
- Was könnte bei der praktischen Weiterbildung optimiert werden?
- Sind OA genügend besetzt, damit sie Zeit für spontanes Teaching/ Teaching am Patientenbett haben? Wird regelmässig an das Commitment/Lehrkultur erinnert?
- Wie viele Eingriffe führen AA in Weiterbildung im Durchschnitt durch? Können alle angestellten AA auch tatsächlich praktisch ausgebildet werden?
- Wohin fliesst das Geld für WB vom Kanton? Wie wird es verwendet?
- Wenn Sie einen Wunsch bzgl. Weiterbildung frei hätten, was wäre das/was würden Sie ändern?

Arbeitsbedingungen

- Was ist die Sollarbeitszeit für AA und OA? Ist die WB (insbesondere die 4h strukturierte WB) in dieser Zeit miteingerechnet?
- Arbeitszeiterfassung? Wie und von wem wird die Arbeitszeit erfasst? Wie und wann können Überzeiten kompensiert werden?
- Teilzeit (auch für AA) möglich?
- Was wird unternommen um Diskriminierung von Frauen, Teilzeitkräften, Eltern und Minderheiten zu verhindern? Gibt es Anstrengungen die Chancengleichheit unter allen AA zu garantieren?
- Inwiefern werden Arbeitszeiten und -bedingungen für Schwangere angepasst?

Administration

- Was sind aktuelle Probleme bezüglich der Administration? Wie viel Zeit verbringen AA/ OA mit der Administration?
 - Was liesse sich im Bereich der Administration optimieren? Wie?
IT, Sekretariat, sonstiges
 - Gibt es Anstrengungen ein Programm zur Entlastung von Ärzten in Weiterbildung einzuführen (Sekretariat, Physician Assistants, Clinical Nurses)?

Führung

- Gibt es eine etablierte Feedbackkultur? Top-down und bottom-up?
- Können Rückmeldungen (auch an den Leiter der WBS) offen und ehrlich gegeben werden? Alternativ: haben Mitarbeiter die Möglichkeit anonym und strukturiert Feedback an die Leitung der WBS zu geben?
- Wie würden Sie die Kommunikation in Ihrer Klinik beschreiben? Wie wird mit Konfliktsituationen und/ oder «schwierigen» Mitarbeitern umgegangen?
- Wie werden besonders talentierte AA/ OA (speziell) gefördert (z.B. Verantwortung übernehmen, klinische Führungserfahrung sammeln)?

Organisatorisches

- Gibt es einen Assistentensprecher/-vertreter? Findet ein regelmässiger Austausch statt?
- Wer macht den Dienstplan?

Fragen an OA

- Wie und von wem wird die Arbeitszeit erfasst? Was ist die übliche/durchschnittliche Arbeitszeit pro Tag/pro Woche?
- Wie viele Fortbildungstage können (tatsächlich) bezogen werden?
- Gibt es eine Karriereplanung und werden Ihnen berufliche Perspektiven angeboten?
- Wird eine Teaching-Kultur vorgelebt? Bekommen Sie Zeit sich darauf vorzubereiten? Bekommen Sie Unterstützung?
- Bedside-Teaching kommt oft zu kurz. Woran könnte das liegen?
- Wie schätzen Sie Umfang und Qualität der internen Weiter-/Fortbildungsangebote ein? Gibt es Verbesserungsmöglichkeiten?
- Mentoring-Konzept? Wurden Sie darin eingeführt? Wieviele Mentees hat jeder von Ihnen und wie oft treffen Sie diese zu einem Gespräch?
- Wenn Sie einen Wunsch (bzgl Weiterbildung) frei hätten, was wäre das/was würden Sie ändern?
- Wenn Sie ein Kollege/eine Kollegin fragt, ob sie oder er sich an Ihrer Weiterbildungsstelle bewerben soll für eine Assistenzstelle: was würden Sie ihr oder ihm antworten?

Fragen an AA

Weiterbildung

- Konntet ihr den Visitationsfragebogen selbständig ausfüllen oder wurdet ihr beeinflusst?
- Wird eure WB nach dem gültigen Weiterbildungskonzept strukturiert?
- Bekommt ihr die Rotationen, die euch versprochen wurden und die ihr möchtet?
- Wie gut fühlt ihr euch im Alltag betreut (nicht zu viel, nicht zu wenig Supervision)? Habt ihr immer eine Ansprechperson und unterstützt euch diese, wenn ihr Fragen habt?
- Sind die angebotenen strukturierten Weiterbildungen genügend? Bringen sie euch etwas? Könnt ihr sie besuchen (z.B. auch während Notfallrotation, Diensten)?
- Welchen Stellenwert hat die Weiterbildung im Alltag? Gibt es eine Weiterbildungskultur die gelebt wird?
- Was dürft ihr alles in welcher Form selber machen (z.B. chirurgische Fächer: was dürft ihr operieren? Nehmt ihr an Sprechstunden teil?)?
 - Chirurgische Fächer: Wie viele Operationen führt ihr selbstständig oder unter Supervision durch? Reicht diese Anzahl um die geforderten Eingriffe in der vorgegebenen Ausbildungszeit zu absolvieren? Sind die Zuteilungskriterien transparent?
- Wie oft bekommt ihr bedside-Teaching bzw. werden Teaching-Gelegenheiten genutzt? Und bringt euch dieses Teaching etwas?

- Habt ihr einen Mentor? Was ist seine Aufgabe und wie oft trefft ihr euch für ein Gespräch? Bringt euch diese Betreuung etwas?
- Wenn ihr einen Wunsch (bzgl. Weiterbildung) frei hättet, was wäre das/was würdet ihr ändern?
- Wenn Dich ein Kollege/eine Kollegin fragt, ob sie oder er sich an Deiner Weiterbildungsstelle bewerben soll für eine Assistenzstelle: was würdest Du ihr oder ihm antworten?

Arbeitsbedingungen

- Könnt ihr die Arbeitszeit (inkl. Überstunden) selber korrekt und vollständig erfassen? Oder wird implizit oder explizit gefordert, dass man abends fürs Berichte schreiben/Eingriffe etc. ausstempelt?
- Hat es negative Konsequenzen für eure Weiterbildung, wenn ihr Überstunden angebt?
- Könnt ihr die erfasste Arbeitszeit kontrollieren und korrigieren?

Administration

- Wie viel Zeit verbringt ihr mit Administration? Wo seht ihr Verbesserungspotenzial (z.B. Delegieren an Sekretärin, Verschlankung von Abläufen)?

Feedback

- Gibt es eine Feedbackkultur? Bekommt ihr regelmässig im Alltag Feedback?
- Gibt es ein offizielles/strukturiertes/etabliertes Feedback an euch im MAG?
- Sind Bewertungen/Kommentare konkret genug, dass ihr etwas damit anfangen könnt?
- Habt ihr eine regelmässige Möglichkeit Feedback ans Kader zu geben (anonym, strukturiert)?

Weiterführende Links:

- [Förderung Teilzeit](#)
- [Diskriminierung](#)
- [Medizin statt Bürokratie!](#)
- [Was ist unter strukturierter Weiterbildung zu verstehen?](#)